

2025학년도 2학기 CAU세미나(2) 과제

과제 pass 기준: (필수과제 + 선택 과제 중 택 1)

1. 필수과제: 지도교수 상담(1회 이상)

2. 선택 과제 아래 3개 중 택 1

1) 자기소개서 작성(레인보우시스템 연동과제):

Rainbow System 접속 – My page - 포트폴리오 – 나의 자기소개서작성 – CAU세미나 제출

2) 학업 계획 수립(CAU e-Advisor 연동과제):

CAU e-Advisor 접속 – Planning – 학업 계획 수립 – 교과 / 비교과 활동 등 계획 수립

3) 담당교수 개별 과제(레인보우 시스템 연동불가): 교원 개별수령 및 보관

3. 과제 제출 마감: 2025년 12월 19일(금) 18시까지

→ [뒷장 작성 및 제출 방법 참고](#)

4. 지도교수상담마감: 2025년 12월 15일(월)

※ Rainbow System 상담 신청 및 과제 작성: 9월 9일(화) 이후 시작 가능

가이드 목차

1. 상담진행프로세스

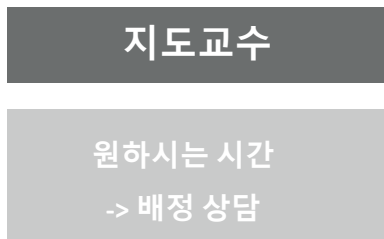
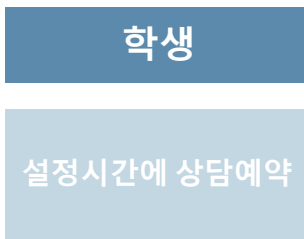
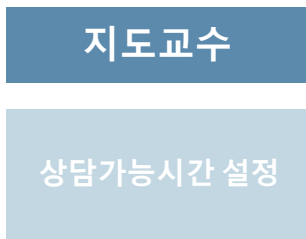
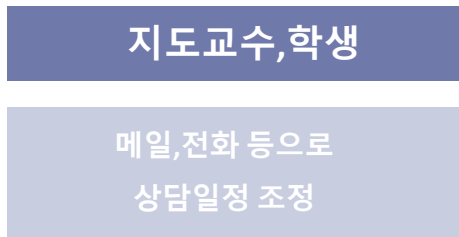
- 상담 종류 및 진행 과정
- 예약 상담 설정 방법
- 직접 배정 상담 설정 방법
- 일반 상담
- 상담 결과 입력

2. 선택과제 확인

- 자기 소개서 (선택1)
- 학업 계획 수립(선택2)

3. FAQ

상담진행 프로세스



■ 상담 예약 방법

담당 교수님의 상담예약 기능 상태가 **비활성화**인 경우



상담예약

김중앙교수님 시스템생명공학과	휴대전화 010-0000-0000	이메일 0000@cau.ac.kr
---------------------------	-----------------------	-----------------------

상담예약기능 비활성화 교수님이십니다.

교수님께 개별적으로 상담요청해주시기 바랍니다.

전화나 메일 등으로 일정을 조정하여 상담을 진행합니다 (일반상담으로 진행)

■ 상담 예약 방법

담당 교수님의 상담예약 기능 상태가 **활성화**인 경우



상담예약

김중앙교수님
시스템생명공학과

휴대전화
010-0000-0000

이메일
0000@cau.ac.kr

상담현황

온라인상담

원하는 상담 시간을 선택 후 예약하여 주시기 바랍니다. (상담시간은 30분 입니다.)

☐ 예약가능 ☐ 예약불가

08/23(일)	상담이 없습니다.			
08/24(월)	09:00	09:30	10:00	10:30
08/25(화)	상담이 없습니다.			

교수님께서 설정하신 시간 중 **원하는 날짜와 시간**을 선택
예약이 불가능한 시간은 이미 다른 학생이 상담 예약을 신청 한 것 임

■ 상담 예약 방법

원하는 시간을 선택하여 상담 내용을 입력 후 지도교수님이 신청을 **수락**하면 상담을 진행



상담예약

김종양교수님
시스템생명공학과

휴대전화
010-0000-0000

상담현황

온라인상담

원하는 상담 시간을 선택 후 예약하여 주시

08/23(일)	상담
08/24(월)	09:00 →
08/25(화)	상담

상담예약

지도교수	김종양
상담일시	2020-08-24 09:00
상담장소	ZOOM
상담유형	선택하세요 ▼ 선택하세요 ▼
학생의 어려움 및 건의사항	글자수 : 0 / 200자
STRONG 검사	파일첨부
기타첨부파일	파일첨부

☒ 지도교수 상담에 STRONG검사 결과가 활용되는 것에 동의합니다.

예약

취소

상담의 진행상태는
상담 현황 메뉴에서
확인이 가능

■ 상담 현황

상담의 진행 상태를 확인 할 수 있음



상담현황

학부생 지도교수 상담관련 문의는 교학지원팀 및 소속 학과로 문의 바랍니다.

상담예약

No.	지도교수	상담일	시간	장소	진행상태	내용보기	첨부파일 (상담관련)
3	김중앙	2019-08-25(화) 13:00	13:00	서면(이메일)	예약완료	× 취소	
2	오중앙	2020-08-24(월) 15:00	15:00	교수 연구실	상담완료	비공개	
1	박중앙	2020-08-21(금) 09:00	09:00	교수 연구실	상담완료	결과보기	

진행상태 : 예약완료는 상담 신청을 담당 교수가 수락한 경우

취소버튼을 클릭하면 상담 신청이 취소가 됨

■ 상담 현황

상담의 진행 상태를 확인 할 수 있음



상담현황

학부생 지도교수 상담관련 문의는 교학지원팀 및 소속 학과로 문의 바랍니다.

상담예약

No.	지도교수	상담일	시간	장소	진행상태	내용보기	첨부파일 (상담관련)
3	김중양	2019-08-25(화) 13:00	13:00	서면(이메일)	예약완료	✕ 취소	
2	오중양	2020-08-24(월) 15:00	15:00	교수 연구실	상담완료	 비공개	
1	박중양	2020-08-21(금) 09:00	09:00	교수 연구실	상담완료	 결과보기	

※ 상담 완료 후 교수님께서 상담 내용을 **비공개** 설정 시 세부내용은 확인 할 수 없음

■ 배정 상담

교수님이 상담 학생이 지정하여 상담을 요청



상담현황

[상담예약](#)

No.	지도교수	상담일	시간	장소	진행상태	내용보기	첨부파일 (상담관련)
3	김중앙	2019-08-25(화) 13:00	13:00	서면(이메일)	상담배정	수락 거절	

교수님이 배정한 상담 시간을 확인 -> 수락/거절을 선택합니다

거절 시 -> 거절 사유를 입력합니다.

거절

×

거절 사유와 원하는 상담시간을 기재하면 조정된 상담 일정을 잡는데 도움이 됩니다

거절

취소

■ CAU세미나 과제 확인 방법

**수행과제**

CAU세미나(2)(2025-2학기) ▾

미제출

[선택]자기소개서



수행기한 | **2025. 12. 19. 까지**

과제수행 | 미제출 [과제선택](#)

평 가 | 과제를 제출해 주세요.

✓ Pass 상담현황

[필수]지도교수상담



수행기한 | **2025. 12. 15. 까지**

과제수행 | 평가

평 가 | 평가완료(Pass)

미수행

[선택]CAU e-Advisor
학업계획수립



수행기한 | **2025. 12. 19. 까지**

과제수행 | 미수행 [과제수행 및 확인](#)

평 가 | 과제를 수행해 주세요.

※ CAU e-Advisor에서 학업계획수립 완료 후
'CAU세미나 교수님께 공개하기' 버튼을 활성화
해야 Pass 처리 됩니다. (매뉴얼 참고)

Pass 기준 : 선택과제 중 택1 + 필수 과제를 수행해야 함

■ CAU세미나 과제 작성 방법

자기 소개서 작성 - 포트폴리오 > 나의 자기 소개서



나의자기소개서



기회는 준비된 자에게 오는 것!

자기소개서를 미리 작성해 봅시다. 목표 경력을 위해 아무리 열심히 준비했다고 하더라도 입사지원 접수기간에 맞추어 월레벌떡 자기 소개서를 작성한다면 관심기업에 자신을 충분히 어필하기 어려울 겁니다. 자기소개서는 본인의 이야기를 쓰는 것이지만, 내가 하고 싶은 이야기보다는 기업에서 듣고 싶은 이야기가 무엇인지 생각하고 작성해야 합니다. 또 자신의 기업과 업무에 대한 충만한 열정과 준비성을 드러내주는 것이 중요합니다.

키워드 ☒ 제목

검색

전체보기

추천 많은

댓글 많은

No.	자기소개서 제목	작성자	최종수정일	공개여부	조회	관리
등록된 데이터가 없습니다.						

증거서들 0, 페이지 1 / 0

CAU 세미나 제출

새 자소서 작성



클릭하여 새 자소서 작성

■ CAU세미나 과제 작성 방법

자기 소개서 작성 - 포트폴리오 > 나의 자기 소개서

나의자기소개서

작성 가이드

자기소개서 제목 연사담당자에게 어필할 수 있는 제목을 생각해보세요.

성장과정 변경

글자수 : 0자 / 0byte (최대 글자수 2000자)

입사 후 포부 변경

글자수 : 0자 / 0byte (최대 글자수 2000자)

+ 항목추가

☒ 위 내용을 지도교수 면담, 취업상담 시 활용하는 데 동의합니다.

☒ 전체공개 ☐ 비공개

미리보기 저장 취소

※ 꼭 확인!!

작성 후 자동으로 제출이 되는 것이
아니라 자소서 목록에서 CAU세미나 제출 클릭해서
자소서 선택 후 제출까지 해야 합니다.

※ 교수님의 과제 확인을 위해 반드시
'친구공개' 혹은 '전체공개'로 설정하여 저장

■ CAU세미나 과제 확인 방법

1. 자기 소개서

미제출

[선택]자기소개서

수행기한 | 2025. 12. 19. 까지

과제수행 | 미제출 | 과제선택

평가 | 과제를 제출해 주세요.

과제선택을 클릭

자기소개서

* 과제로 제출할 항목의 **제출** 버튼을 선택해 주세요.

검색

No.	제목	작성자	공개여부	등록일	추천수	제출과제선택
1	0000 자기 소개서	김종양	공개	2020.08.24	0	제출

총게시물 0, 페이지 1/0

제출까지 클릭해야
과제 수행이 **완료**됩니다

■ CAU세미나 과제 작성 방법 - 학업계획수립(CAU e-Advisor)

미수행

[선택]CAU e-Advisor

학업계획수립

수행기한 | 2025. 12. 19. 까지

과제수행 | 미수행

평가 | 과제를 수행해 주세요.

과제수행 및 확인

과제수행 및 확인 클릭

CAU e-Advisor

Planning

Learning Support

Learning Analytics

Portfolio

eNotice

KR

학업계획수립

학업 진행현황

Major Map 진입

학업계획수립안내

수업활동

인정학점 0 계획학점 49.5

☐ CAU세미나 교수님께 공개하기

CAU세미나 과제 완료 이력

비계획

계획하지 않고 수강한 교과/비 교과 활동

1학년

0%

!

조회된 데이터가 없습니다.

2학년

0%

겨울학기

전공 3 교양 1

교양

· [2학점] COMMUNICA...

전공

· [3학점] 고전시가론

전공

· [3학점] 고전문학콘텐츠론

전공

· [3학점] 영상서사론

3학년

0%

1학기

전공 1 전필 1 교양 1 기타

교양

· [2학점] 앙트레프레너...

기타

· [3학점] 사회문제론

전필

· [3학점] 행정조사방법론

전공

· [3학점] 경영과학

계절학기 추가 +

2학기

기타 1

자선

· [0.5학점] CAU세미나(1)

4학년

0%

1학기

전공 4 전필 1 교양 1

교양

· [2학점] 의생명노벨상...

전필

· [3학점] 지식경영론

전공

· [3학점] 방송학법

전공

· [2학점] 기초한문학

전공

· [1학점] 논문작성법

전공

· [3학점] 인공지능 언어학

계절학기 추가 +

+ 교양

+ 전공기초

+ 전공

+ 자유선택

CAU e-Advisor 학업계획수립 페이지로 이동

■ CAU세미나 과제 작성 방법 – 학업계획수립(CAU e-Advisor)

학업계획수립 기능을 통해 중앙대에서 내가 진행해 온 수업활동과 비교과활동을 한눈에 확인할 수 있습니다.
또한 사용자는 앞으로 남은 학기 동안 진행할 수업과 비교과 계획을 손쉽게 수립하고 확인 할 수 있습니다.

The screenshot displays the CAU e-Advisor Planning interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: CAU e-Advisor, Planning, Learning Support, Learning Analytics, Portfolio, eNotice, and KR. Below this, a sub-navigation bar highlights '학업계획수립' (Academic Planning) among other options like '학업 진행현황' (Academic Progress Status), 'Major Map 추천' (Major Map Recommendation), and '학업계획수립안내' (Academic Planning Guide).

The main content area is titled '수업활동' (Class Activities) and shows '인정학점 0' (Recognized Credits 0) and '계획학점 49.5' (Planned Credits 49.5). There are two toggle switches: 'CAU세미나 교수님께 공개하기' (Share with CAU Seminar Professors) and 'CAU세미나 과제 완료 이력' (CAU Seminar Assignment Completion History).

The interface is divided into four columns representing different years: 1학년 (1st Year), 2학년 (2nd Year), 3학년 (3rd Year), and 4학년 (4th Year). Each column shows a progress bar (0%) and a list of activities. For example, the 2nd Year column shows '겨울학기' (Winter Semester) with activities like '교양 3' (General Education 3), '교양 1' (General Education 1), '전공 3' (Major 3), and '교양 1' (General Education 1). The 4th Year column shows '1학기' (1st Semester) with activities like '전공 4' (Major 4), '전필 1' (Required Elective 1), '교양 1' (General Education 1), and '전공 4' (Major 4).

On the right side, there's a sidebar with a search bar and a list of activities: '+ 교양' (General Education), '+ 전공기초' (Major Basic), '+ 전공' (Major), and '+ 자유선택' (Free Selection).

아직 진행하지 않은 학년/학기의 학업계획을 수립해봅시다.

AI 진로탐색과 직접 추가 2가지 방식을 이용해 수업 계획을 수립할 수 있습니다.

졸업 학기까지 매 학기의
학업계획수립을 완료해야
과제 수행으로 인정됩니다.

CAU세미나 과제 작성 방법 – 학업계획수립(CAU e-Advisor) > AI 진로탐색

방법1) AI 진로탐색

1. 학업계획을 수립할 학년/학기의 AI 진로탐색 버튼을 클릭합니다.
2. 맞춤형 AI 추천, 롤모델 AI 추천, 학과공통추천 3가지 방식으로 Major Map을 조회할 수 있습니다.
3. 선택한 학년/학기에 추천된 전공과목을 확인한 후 담기 버튼을 클릭하면 해당 학기에 학업계획이 추가됩니다.

※ **맞춤형 AI 추천** : 학생 개개인의 수강이력과 소속 전공의 교과정보에 기반하여 나은 성취도와 만족도를 보일 것으로 AI가 예상한 전공 로드맵을 개인맞춤형으로 추천

※ **롤모델 AI 추천** : 본인과 유사한 전공과목들을 수강하고 성취도와 만족도가 높았던 롤모델을 선정하여 추천하는 모델

※ **학과 공통 추천** : 해당 전공에 공통적으로 추천할만한 전공과목을 AI가 분석하여 로드맵을 추천

CAU세미나 과제 작성 방법 – 학업계획수립(CAU e-Advisor) > 직접추가

방법2) 직접추가

The image consists of two side-by-side screenshots from the CAU e-Advisor system. The left screenshot shows a search filter interface titled '과 과정 조회' (Search by Course and Semester). It has several filter buttons: '2022', '1', '학부', '서울', '교양', and '핵심-도전'. Below these is a search bar with the text '과목명을 입력해주세요' (Please enter the course name) and a '검색' (Search) button. A list of courses is displayed below, including '21세기글로벌리증과한국', '4차산업혁명시대의기업경영', '건강한삶', '경제와사회', '내용의구조와기능', '미래사회와소프트웨어', '성의과학', '소프트웨어코딩과적용', and '우주의이해'. Each course has a '계획에 담기' (Add to Plan) button. A blue dashed box with a '2' in a circle highlights the '과 과정 조회' button. Another blue dashed box with a '3' in a circle highlights the '계획에 담기' button for the '건강한삶' course. A third blue dashed box with a '4' in a circle highlights the 'more' button. The right screenshot shows the '학업계획수립' (Study Plan) page. It has a top navigation bar with 'Planning', 'Learning Support', 'Learning Analytics', 'Portfolio', 'eNotice', and 'KR'. Below the navigation bar, there are tabs for '비계획' (Non-plan), '계획하지 않고 수강한 교과/비 교과 활동' (Courses taken without planning / Non-course activities), and '졸업까지 필요한 학점(132)과 91학점 차이' (Credits needed until graduation (132) and 91 credit difference). The main content area shows a grid of course cards for '2학년' (2nd Year), '3학년' (3rd Year), and '4학년' (4th Year). Each card has a '1학기' (1st Semester) and '2학기' (2nd Semester) section. A blue dashed box with a '1' in a circle highlights the '직접추가 +' (Direct Add +) button for the 'AI 진로탐색' (AI Career Exploration) course in the 1st semester of the 4th year.

1. 학업 계획할 학년/학기의 직접추가+ 버튼을 클릭합니다.
2. 검색창에 조건을 설정하여 교과목을 조회할 수 있습니다. 실제 개설된 과목 기준으로 검색이 가능합니다.
3. 선택한 학년/학기에 추천된 전공과목을 확인한 후 담기 버튼을 클릭하면 해당 학기에 학업 계획이 추가됩니다.
4. More 버튼을 클릭하면 추가 정보를 확인할 수 있습니다.

CAU세미나 과제 작성 방법 – 학업계획수립(CAU e-Advisor)

수업계획 이동하기(변경하기) : 계획을 수립한 수업활동 및 재수강 과목은 나의 진행현황에 맞게 다른 학년의 학기로 이동할 수 있습니다. 단, 동일대체과목이 있는 경우라면 동일 대체 과목을 선택한 이후에 이동이 가능합니다.

The screenshot shows the CAU e-Advisor Planning page. The top navigation bar includes 'CAU e-Advisor', 'Planning', 'Learning Support', 'Learning Analytics', 'Portfolio', 'eNotice', and 'KR'. Below the navigation bar, there are tabs for '학업계획수립' (Academic Plan Setup), '학업 진행현황' (Academic Progress Status), 'Major Map 추천' (Major Map Recommendation), and '학업계획수립안내' (Academic Plan Setup Guide). The main content area is titled '수업활동' (Class Activities) and shows a grid of academic plans for 1st, 2nd, 3rd, and 4th years. A red dashed box highlights a plan in the 2nd year, and a red box highlights the '이동하기' (Move) button. A red arrow points from the '이동하기' button to the 4th year column. A red box also highlights the '이동할 학년의 학기를 선택해 주세요' (Please select the semester of the year to move to) message.

1. 계획을 이동하고자 하는 과목의 ... 아이콘을 클릭하여 이동하기를 클릭합니다.
2. 이동시킬 과목이 이동가능 상태로 변경됩니다.
3. 이동하고자 하는 학년/학기를 클릭하면 이동처리 됩니다.

CAU세미나 과제 작성 방법 – 학업계획수립(CAU e-Advisor)

수업계획 삭제하기 : 계획을 수립한 수업활동은 나의 진행현황에 맞게 삭제할 수 있습니다.단, 이미 지난 학년/학기의 과목 중 실제 진행하지 않은 과목이라면 달성을 관리<미진행현황>에서 삭제 가능합니다.

1. 계획을 삭제하고자 하는 과목의 ... 아이콘을 클릭하여 삭제를 클릭합니다.
2. 삭제 되었다는 메시지가 출력되면 삭제가 완료됩니다.

CAU세미나 과제 작성 방법 – 학업계획수립(CAU e-Advisor)

CAU세미나 교수님께 공개하기

1. 수업활동 인정학점 0 계획학점 49.5

CAU세미나 교수님께 공개하기 CAU세미나 과제 완료 이력

비계획 계획하지 않고 수강한 교과/비 교과 활동

1학년 0% 2학년 0% 3학년 0% 4학년 0%

알림 CAU세미나 담당 교수님께 학업계획수립 (교과/비교과) 내용이 공개됩니다.

1학기 전공 4 전필 1 교양 1

교양

- [2학점] 의생명노벨상...

전필

- [3학점] 지식경영론

전공

- [3학점] 방송화법

전공

- [2학점] 기초한문학

전공

- [1학점] 논문작성법

전공

- [3학점] 인공지능 언어학

1. 학업계획수립을 완료한 뒤에는 CAU세미나 교수님께 공개하기 버튼을 활성화 해주세요.

2. 공개하기 버튼을 활성화하면 알림창이 뜹니다.

CAU세미나 교수님께 공개하기 버튼을 활성화해야 지도교수님께서 완료된 과제를 확인할 수 있습니다.

졸업 학기까지 매 학기의
학업계획수립을 완료해야
과제 수행으로 인정됩니다.

■ CAU세미나 과제 확인 방법

3. 지도교수 상담

미수행

상담현황

[필수]지도교수상담

수행기한 | 2025. 12. 15. 까지

과제수행 | 미수행

평가 | 과제를 수행해 주세요.

* 상담완료 했으나 미수행인 경우

상담입력은 담당교수님이 내용 입력하신 **다음날** 반영됩니다.

예시) 8월 24일 상담 내용 입력 -> 8월 25일 과제수행 반영

상담내용 입력 후 과제 결과

✓ Pass

상담현황

[필수]지도교수상담

수행기한 | 2019-01-02 까지

과제수행 | 평가

평가 | 평가완료(Pass)

Q 선택 과제를 수행 하였으나 '미수행 또는 Fail'로 확인이 됩니다

선택과제 작성 후 최종 '과제제출'을 클릭하지 않았기 때문입니다
상담현황 > CAU세미나 > 수행과제 > 과적 선택 클릭하신 후 이동된 화면에서 최종 제출을 클릭해 주세요.
교수님의 개별과제는 레인보우시스템에서 확인 불가합니다

Q 교수님과 상담 진행을 완료 하였으나 '미수행 또는 Fail'로 확인이 됩니다

상담결과 입력한 다음날에 확인이 가능합니다. 따라서 상담 진행 2-3일 후에 확인을 해 주시면 됩니다. 2-3일 지난 후에도 위와 같이 확인이 된다면 교수님께서 상담결과를 입력하지 않으신 상태이므로 교수님께 문의를 해 주시면 됩니다

Q CAU세미나는 반드시 이수해야 하나요?

CAU세미나는 필수과목입니다. 미이수시 졸업이 불가하오니 반드시 이수를 하셔야 합니다.

End of Document