

■ PRE프로그램 활동 기록지 [작성요령]

1. 활동 기록지 분량이 모자랄 경우 2장 이상 작성 가능(본 양식을 수정하는 것은 지양)
2. 활동 시간에는 시작, 종료, 총 시간을 기재 (예. 13:00, 14:00, 1시간)
3. 활동 시간은 1일 8시간, 1주 15시간을 초과하지 않을 것을 권고하며, 주말,휴일,심야(20시 이후) 근무금지, 4시간 근무시 30분 휴게시간, 8시간 근무시 1시간 휴게시간을 준수하며, 수업 및 교내외 근로 시간과 중복하여 기재해서는 안됨에 유의
4. 활동 사항 작성 시 옆 예시를 참고하여 기재 (예. 주제 관련 논문 학습, 나노물질재료 측정 실험, 프로그래밍 코딩, 중간 성과 발표, 실험 결과 토의 등)
5. 활동 확인 서명은 학생, 교육담당 모두 각각 자필 서명(도장 및 이미지 붙여넣기 사용 금지)
6. 활동 시간은 총 80시간 이상이어야 함(80시간 미만 활동 시 활동장학금 및 멘토 인건비 모두 지급 불가)

2024학년도
PRE프로그램 활동
기록지

연구실 (LAB)명		소속 학부		학생 성명	
---------------	--	----------	--	----------	--

연번	일자	활동 시간			활동 내용	활동 확인 서명	
	월/일/요일	시작	종료	계		참여학생	교육담당
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

위와 같이 총 _____ 시간의 PRE 프로그램 참여를 확인합니다.

(확인자) 담당교수 : (서명)

* 해당 기록지는 PRE프로그램 활동장학금 및 대학원생의 멘토비 지급 근거로 활용되오니 성실하게 작성하기 바랍니다.